

附件

工程造价咨询成果文件质量评定表

企业名称：

注册地址：

评审专家（签字）：

项目名称：

项目地址：

执法人员（签字）：

评审时间：

类别	分值	工程造价咨询企业成果文件评定内容及标准（100分）		分值	
1.项目人员配置	10	有人员名单且配置合理的得满分。有下列情形之一的扣分：			
		1.工作方案无人员配置的扣 10 分			
		2.人员配置中无一级注册造价工程师的扣 3 分			
		3.人员配置专业不齐全扣 3 分（依据工程类别配备相关专业人员，本扣分项应说明扣分原因）			
2.工作方案	10	咨询项目的工作方案编制合理，内容完整、操作人员配备适当的得满分。有下列情形之一的扣分：			
		1.未编制工作方案的扣 10 分			
		2.工作方案内容不完整，无项目概况、人员分工、进度安排等实质性内容的扣 2 分，最多扣 10 分。（本扣分项应说明扣分原因）			
3.业务操作	50	工程量清单	工程量清单作为招标文件的组成部分由分部分项工程量清单、措施项目清单、其他项目清单、规费和税金项目清单组成，应具备准确性和完整性，符合《建设工程工程量清单计价规范》和河南省现行计价依据规定。有下列情形之一的扣分：		
			1. 编制工程量清单如出现工程量或计量单位有误、单价不合理、项目漏项、项目特征及工程内容不明确、项目编码、项目名称等不符合计价规范和我省计价依据要求的，每发现一处扣 2.5 分		
			2. 措施项目清单未按计价规范、我省计价依据列出明细的，每发现一处扣 1 分		
			3. 其他项目清单未按计价规范、我省计价依据列出明细（暂列金额、材料暂估价、专业工程暂估价、计日工、总承包服务费）的，每发现一处扣 1.5 分		
			4. 规费和税金项目清单未按计价规范、我省计价依据列出明细（社会保障费、住房公积金、工伤保险、税金）的，每发现一处扣 1.5 分		
			5. 每发现一处具有虚假记载、误导性陈述的，进一步取证上传有关佐证资料，每发现一处扣 5 分		
		招标控制价	招标控制价应根据招标文件、计价规范、我省现行计价依据、现场情况特点等依据进行编制，不应上浮或下调。有下列情形之一的扣分：		
			1. 采用的计价定额、套用子目、计价程序、取费基数出现错误的，每发现一处扣 1.5 分		
			2. 风险费未按要求计取，每发现一处扣 1.5 分		
			3. 安全文明施工费未按我省相关规定进行计算的扣 2.5 分		
			4. 规费未按我省相关规定进行计算的扣 1.5 分		
			5. 税金未按我省相关规定进行计算的扣 1.5 分		
6. 使用国有资金投资、清单招标的工程未采用工程量清单综合单价计价的扣 2.5 分					
7. 其他项目未按工程量清单填写的，每发现一处扣 1.5 分					

			8. 每发现一处具有虚假记载、误导性陈述的进一步取证上传有关佐证资料, 每发现一处扣 5 分	
			9. 防治扬尘污染费用未列入工程造价的进一步取证上传有关佐证资料,每发现一处扣 5 分	
		投标 报价	投标报价必须按照工程量清单填报价格, 不得低于工程成本。应根据招标文件、项目情况特点、企业情况、企业定额或我省计价依据等进行编制。有下列情形之一的扣分:	
			1. 安全文明施工费未按我省相关规定进行计算的扣 2.5 分	
			2. 规费未按我省相关规定进行计算的扣 1.5 分	
			3. 税金未按我省相关规定进行计算的扣 1.5 分	
			4. 其他项目未按工程量清单填写的, 每发现一处扣 1.5 分	
			5. 投标总价与分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、税金合计不一致的扣 1.5 分。	
		竣工结算 阶段	6. 每发现一处具有虚假记载、误导性陈述的进一步取证上传有关佐证资料, 每发现一处扣 5 分	
			1. 竣工结算法与施工合同的约定不符, 重要的设计变更、工程签证的手续不完备或与实际竣工项目状况不一致, 并未就此向委托方提出合理化建议的, 每发现一处扣 2.5 分	
			2. 工程变更价款的确定、材料价差调整不符合有关规定, 取费程序、取费基数、取费标准有误差的, 每发现一处扣 2.5 分	
			3. 工期、工程索赔的计价不合理或缺乏相应的证据支持的, 每发现一处扣 1.5 分	
			4. 主要材料价格确定有误, 每发现一处扣 2.5 分	
			5. 审核报告没有说明主要增减原因的扣 2.5 分	
4.业务审(校) 核	10		咨询成果文件的审(校)核记录完整、内容全面, 审(校)核人员资格符合规定, 审查方法得当, 审查结果有据可查的得满分。有下列情形之一的扣分:	
			1.不能提供造价咨询项目审(校)记录的扣 10 分	
			2.咨询成果文件编制、审(校)核为同一个人的扣 3 分	
5.咨询成果	10		咨询成果文件的格式、内容、深度符合国家及行业相关规定, 满足合同约定的得满分, 有下列情形之一的扣分:	
			1.咨询成果文件的格式不符合要求的扣 10 分(本扣分项应说明扣分原因)	
			2.咨询成果文件的内容不符合要求, 每发现一处扣 2.5 分, 最多扣 10 分(本扣分项应说明扣分原因)	
6.咨询成果归档	10		工程造价咨询企业建立和健全了档案管理制度, 咨询成果文件的收集、整理、留存和归档符合行业规定的得满分。有下列情形之一的扣分:	
			1.无法导出 xml 成果文件的, 需上传原格式成果文件, 未上传成果文件的, 扣 10 分	
			2.应上传 XML 文件但未上传的扣 10 分	
			3.每发现一处应上传立卷标准归档资料未上传(必传项)扣 2 分, 最多扣 10 分。	
说明: 超资质出具咨询成果文件, 经省市两级主管部门复核确认后该成果文件按零分计算。				
合计				